

Curriculum vitae di

Via Baghella 86/A
46019
Viadana MN
Cell.: 349/2614014
alberta.froldi@gmail.com

Alberta Froldi

DATIPERSONALI

- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 18 Luglio 1984
- Luogo di nascita: Viadana MN
- Residenza: Via Giotto 13, 46019 Viadana, Mn

ISTRUZIONE

- 1998 – 2003: conseguimento del diploma di maturità scientifica, presso il Liceo Scientifico Statale Già Maggi di Viadana, Mn
- Dicembre 2006: **LAUREA TRIENNALE IN BENI ARTISTICI, TEATRALI, CINEMATOGRAFICI E DEI NUOVI MEDIA**, con voto 105/110, presso l'Università degli Studi di Parma. Nello specifico l'indirizzo da me seguito: **CINEMA TEATRO E NUOVI MEDIA**
- Maggio 2010: **LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLO SPETTACOLO E DELLA COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE** presso l'Università degli Studi di Milano, con voto 103/110.
- Diploma di partecipazione e superamento in **GRAFICA PUBBLICITARIA ED EDITORIALE**.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Settembre 2004 giugno 2005:** Ludotecaria presso la Ludoteca Comunale di Viadana (Mn). Mi occupavo soprattutto dei bambini dai 6 ai dieci anni di età. Oltre ai giochi di gruppo e alla sorveglianza ho organizzato una stagione di laboratori artistici per bambini.
- **Settembre 2004 dicembre 2006:** Assistente bibliotecaria presso la Biblioteca di Viadana Mantova. Mi occupavo sia di ricerche e prestiti libri che di ricerche su determinate materie per utenti delle scuole superiori.
- **Marzo 2007 Settembre 2007:** Impiegata presso l'Ostello del Po di Guastalla (Reggio Emilia) come organizzatrice della stagione di animazione culturale per

bambini delle scuole materne, elementari e medie del circondario. Oltre all'organizzazione sono stata anche animatrice delle uscite dei bambini.

- **Gennaio 2007 Giugno 2007:** Atelierista dei linguaggi espressivi presso le ludoteche di Brescello (Reggio Emilia) e Viadana (Mantova)
- **Dicembre 2007 e Dicembre 2008:** Commessa presso una profumeria.
- **Settembre 2009 Agosto 2010:** Commessa presso un negozio di abbigliamento intimo. All'interno del negozio mi occupavo anche della gestione degli ordini.
- **Maggio 2010 novembre 2010:** Assunta come ricercatrice Presso il Cedac di Verona (Centro educativo e di documentazione delle arti circensi). Il centro si sta occupando di una pubblicazione prevista per giugno 2013 con tema "il circo a Verona tra il 700 e il 900".
- **Marzo 2011 – Settembre 2016:** Associazione Culturale Arti e Suoni di Parma
Mansioni:

Progetto di promozione e vendita teatrale per ragazzi e laboratori musicali e teatrali per scuole materne ed elementari. Per quanto riguarda questo progetto, oltre alla parte progettuale, promozionale e grafica svolgo anche la mansione di tour manager, mantengo i rapporti con i clienti e con le compagnie.

Organizzazione di stage e campi estivi a carattere musicale, curando l'aspetto organizzativo, il rapporto con i Maestri selezionati per avviare le master, l'aspetto della selezione dei tipi di campus ed infine l'ufficio stampa e la pubblicità. Con il tempo ho assunto molte più responsabilità e ho curato, oltre alla parte commerciale, anche la parte organizzativa.

Scrittura di progetti culturali per bandi regionali e statali.

Responsabile del progetto culturale "Musica per tutti" che ha dato vita alla banda giovanile "I Fiatoni".

Selezione del personale per i laboratori e i nuovi progetti in corso.

Amministrazione di gruppi musicali e compagnie teatrali.

- **Gennaio 2016 – in corso:** Associazione Culturale Quinta Parete di Sassuolo

Mansioni:

Organizzazione Stagione Teatrale: rapporti con le compagnie, organizzazione sala e biglietteria, siae, organizzazione generale delle serate.

Ufficio Stampa.

Scrittura di progetti culturali per bandi regionali e statali.

Amministrazione.

Organizzazione della Compagnia Enrico Lombardi/Quinta Parete: rapporti con i teatri, ricerca spazi teatrali per veduta spettacoli, gestione amministrativa e organizzazione generale di tour.

STAGE E TIROCINI

- 2005: nei mesi di ottobre, novembre e dicembre ho effettuato uno stage presso l'Ufficio Cultura del Comune di Casalmaggiore (CR). Più precisamente ho affiancato il direttore teatrale nell'organizzazione della stagione artistica di musica, prosa e danza.
- 2007: ho conseguito uno stage presso il Cedac (Centro Educativo di Documentazione delle Arti Circensi di Verona) nel quale mi sono occupata di archiviazione e catalogazione del materiale del Centro.

ABILITA' LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata;
- Francese scritto e parlato: livello scolastico;
- Buona conoscenza del pacchetto office (con particolare riferimento a Word ed Excell). Buona conoscenza di Internet Explorer. Buona conoscenza di programmi di grafica quali Free Hand, Adobe In design e Adobe Photoshop (dei quali intendo approfondire maggiormente lo studio).
- Ottima conoscenza del sistema operativo MacOS

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DEL DLGS. 196/03.

☐ Alberta Frolidi

